

## Factura Pequeño Contribuyente

SARA , XOVIN MICULAX DE PANTZAY

Nit Emisor: 76492346

SARA XOVIN MICULAX

CALLE LAS CAMELIAS P CASERÍO LOS ENCUENTRITOS, zona 0,  
PATZÚN, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

38B20662-73F8-4F56-A6A4-BB84F180BAAF

Serie: 38B20662 Número de DTE: 1945653078

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 19:07:35

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 19:07:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA , GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-409, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 38B20662, número de DTE 1945653078 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sara Xovin Miculax de Pantzay, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-409 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.


F.   
Sara Xovin Miculax de Pantzay  
DPI: 2096 55216 0407

F.   
Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 76492346

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762186520472</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 10:15 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 19:07:35	
<b>Emisor:</b>	76492346	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SARA XOVIN MICULAX	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	38B20662-73F8-4F56-A6A4-BB84F180BAAF	
<b>Serie:</b>	38B20662	
<b>Número del DTE:</b>	1945653078	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T19:07:3606:0038B2066273F84F56A6A4BB84F180BAAF	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 10:14:50	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 10:15:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76492346
NOMBRE	SARA, XOVIN MICULAX DE PANTZAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-409
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-205-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sara Xovin Miculax de Pantzay
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de	Apoyé dándole seguimiento e impartiendo talleres y capacitación sobre separación de ambientes y confinación de animales con integrantes de los grupos CADER del municipio de Patzún.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a los grupos CADER en el municipio de Patzún, brindando capacitaciones temas de administración del hogar rural y la	100%	Finalizado



desechos del hogar rural.	importancia que tiene en la salud familiar para mantener una buena estabilidad dentro del ambiente familiar..		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé dándole seguimiento con integrantes de la AMER en la formación y desarrollo de las planificaciones grupales dirigidas a los CADER de jóvenes en el municipio de Patzún incluyendo temas de interés para el desarrollo de los integrantes.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la ejecución de los planes de los grupos CADER juvenil y de mujeres en los diferentes talleres como la elaboración de huertos grupales, shampoo artesanal, jabón para manos, para trastos, desinfectante y cera para piso.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un	Apoyé y participé en la actualización de planes de grupo CADER, en la aldea Las Camelias, San Lorenzo, Cojobal, Los Encuentritos Patzún en la elaboración de huertos y de elaboración de recetas como ensaladas de verduras, tamalitos con	100%	Finalizado

<p>adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>chipilín, salpicón de verduras, para el consumo familiar con el objetivo de tener una variación alimenticia mejorando la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Apoyé y coordiné con los grupos CADER en la actualización de los planes como elaboración de huertos medicinales y de huertos de hortalizas, como también elaboración de recetas nutritivas para los niños con DA, para contribuir en una buena alimentación y salud en el hogar.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé en el seguimiento de asistencia técnica a grupos CADER, con la elaboración de huerto de hortalizas como rábanos, quiletes, acelga, para la venta con el objetivo de apoyar económicamente a los integrantes de los grupos CADER.</p> <p>Apoyé y participé brindando asistencia técnica al grupo CADER, en la elaboración canastas artesanales de toquilla y maya plástico con el</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>



	propósito de ayudar la economía familiar.		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la elaboración de planes del grupo CADER juvenil, con capacitación sobre la autoestima, violencia de género, los valores y otros temas de interés de los grupos.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la elaboración de shampoo artesanal, desinfectante, para el beneficio de los integrantes del grupo.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER-, y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y participé con la Agencia Municipal de Extensión -AMER- Patzún, en la entrega de árboles frutales y forestales a los grupos CADER con el objetivo de reforestar las comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento con la oficina de la mujer OMM del municipio de Patzún en el desarrollo de actividades planificando diferentes actividades como capacitaciones y talleres para realizar con los grupos CADER de mujeres rurales en pro del desarrollo de ellas mismas y de sus familias.	100%	Finalizado



7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega y liquidación de fertilizante químico para los agricultores en beneficio de la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la elaboración de informes mensuales y planificaciones semanales requeridos por la AMER Patzún y la sede departamental MAGA y de Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sara Xovin Miculax de Pantzay  
DPI:2096 55216 0407  
Celular: 32864809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango

